**Рассмотрено Утверждаю**

на заседании педагогического совета директор школы:

протокол №5 от 25.05 2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Каширина

приказ № 38 от 27.05.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**1.Общие положения**

 Управляющий совет ОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 с использованием процедур выборов.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников ОУ в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

Совет работает на общественных началах.

Управляющий совет избирается сроком на три года. Организационная процедура формирования Управляющего совета определяется соответствующим Положением.

**2. Компетенции Управляющего совета**

- утверждение плана развития ОУ;

– согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений;

– определение времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

– определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развитияОУ;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

– представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

– заслушивание отчета Директора ОУ и отдельных работников;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;

– рекомендации Директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора.

**3. Регламент организации деятельности Управляющего совета.**

Свои заседания Управляющий совет проводит не реже двух раз в год. Организует работу Управляющего совета его председатель, который избирается из числа членов совета.

В обязанности председателя Управляющего совета входит:

- подготовка и ведение заседаний совета ;

- организационно-техническое обеспечение работы совета впериод между его заседаниями;

- осуществление представительских полномочий в период между заседаниями Управляющего совета .

Решение Управляющего совета оформляется протоколом.